

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

П Р И К А З

12 октября 2020 г.

№ 290

Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей, обучающихся в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», в целях регламентации порядка проведения итоговой аттестации слушателей ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по завершению ими обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 23 декабря 2019 года № 432 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей, обучающихся в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения».

3. Охохониной Т.С., Ширяевой О.А. обеспечить ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, участвующих в реализации ДПП и ОППО с содержанием настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего Центром дополнительного образования.

Директор



Л.Г. Бобкова

Художиткова Е.А.
89965589828

Приложение к приказу
ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»
от 12 октября 2020 года № 290
«Об утверждении Положения об итоговой
аттестации слушателей, обучающихся в
ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж» по дополнительным
профессиональным программам и основным
программам профессионального обучения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 66 от 01.09.2020 г.

Утверждаю
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Курганский педагогический колледж»
Л.Г. Бобкова



**Положение
об итоговой аттестации слушателей, обучающихся в
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
по дополнительным профессиональным программам и основным программам
профессионального обучения**

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения (далее – Положение) определяет порядок проведения итоговой аттестации слушателей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» (далее – колледж) по завершению ими обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП): программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, а также основным программам профессионального обучения (далее - ОППО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Министерства образования Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06), Уставом колледжа и иными локальными правовыми актами колледжа.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями ДПП.

Итоговая аттестация по ОППО проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков слушателя программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Задачи итоговой аттестации:

определение уровня теоретической подготовки слушателей в конкретной области;
выявление степени сформированности практических умений и навыков слушателей;
анализ полноты реализации ДПП (ОППО);
сопоставление прогнозируемых и реальных результатов.

1.6. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершивших обучение по ДПП (ОППО).

1.7. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП (ОППО) или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП (ОППО) и не имеющие академической задолженности.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей, завершивших освоение ДПП и ОППО

2.1. Итоговая аттестация слушателей, завершивших освоение ДПП, может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана ДПП.

Форма итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации устанавливается колледжем самостоятельно и закрепляется в ДПП.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

Итоговая аттестация по ДПП профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного экзамена, по билетам, устно или письменно. Бланк билета подписывается заведующим Центром дополнительного образования колледжа. На подготовку ответа на экзамене слушателю предоставляется временной промежуток, определенный образовательной программой. Итоговый экзамен по ДПП профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Проверка теоретических знаний может осуществляться:

по билетам, устно или письменно. Бланк билета подписывается заведующим Центром дополнительного образования колледжа. На подготовку ответа на экзамене слушателю отводится не более 45 минут;

путем проведения тестирования, не менее 20 вопросов, охватывающих все разделы соответствующей ОППО (сформированных из утвержденного заведующим Центром дополнительного образования колледжа банка вопросов).

Определение практических навыков заключается в выполнении практической квалификационной работы, соответствующей разряду по профессии и (или) требованиям профессиональных стандартов (при наличии).

Вид проверки теоретических и практических навыков и знаний, а также требования к их проведению регламентируются колледжем в Программе проведения итоговой аттестации, которая утверждается и доводится до сведения слушателей не менее чем за 30 дней до итоговой аттестации, либо в образовательной программе.

Отметка за квалификационный экзамен выставляется как среднее арифметическое отметок теоретической и практической части.

2.3. Аттестационные испытания слушателей, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.4. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Состав итоговых аттестационных комиссий

3.1. Итоговая аттестационная комиссия (далее - ИАК) создается по каждой ДПП (ОППО) и ее состав утверждается приказом директора колледжа (приложение 1 к настоящему Положению).

В случае, если на освоение ДПП повышения квалификации отводиться менее 108 часов, то аттестационные комиссии не создаются. В данном случае итоговая аттестация проводится руководителем программы. По результатам ее проведения оформляется только ведомость (приложение 2 к настоящему Положению).

3.2. Основные функции ИАК:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы обучения; определение уровня освоения ДПП (ОППО);

принятие решения по результатам сдачи квалификационного экзамена по ОППО о присвоении слушателям квалификации по профессии рабочего, должности служащего (с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории);

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП (ОППО) права заниматься профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по ДПП и ОППО.

3.3. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. Председателем ИАК может являться руководитель ДПП (ОППО), руководители и сотрудники колледжа, а также ведущие преподаватели других образовательных организаций, по профилю осваиваемой слушателями программы и др. По ДПП профессиональной переподготовки председателем не может быть работник колледжа.

3.5. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников колледжа, а также может включать представителей учредителя, специалистов предприятий, представителей

организаций и учреждений – работодателей, ведущих преподавателей и научных сотрудников других образовательных организаций.

К проведению квалификационного экзамена по ОППО привлекаются представители работодателей, их объединений.

Количественный состав ИАК, в зависимости от ДПП (ОППО), не может быть менее 3 человек.

3.6. Результаты итоговой аттестации оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ИАК (приложение 3 к настоящему Положению).

3.7. Председатель и члены ИАК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;

участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.8. Председатель и члены ИАК несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания заявленным планируемыми результатам освоения ДПП (ОППО).

3.9. Председатель ИАК несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП (ОППО) и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.2. Сроки проведения итоговой аттестации по ДПП (ОППО) в колледже определяются календарным учебным графиком и (или) учебным планом конкретной образовательной программы.

4.3. Дата проведения итоговой аттестации по ДПП (ОППО) устанавливается приказом директора колледжа и доводится до сведения членов ИАК, слушателей не позднее, чем за 30 дней до итоговой аттестации (искл. - по ДПП повышения квалификации дата проведения итоговой аттестации доводится до слушателей при зачислении).

4.4. Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.6. Заседания ИАК оформляются протоколами (приложение 3 к настоящему Положению). Протоколы заседаний ИАК подписываются всеми членами ИАК и хранятся в архиве колледжа.

4.7. По завершении итоговой аттестации секретарь комиссии готовит отчет (приложение 4 к настоящему Положению), который предоставляется заведующему Центром дополнительного образования колледжа не позднее чем через 5 дней после завершения итоговой аттестации по соответствующей программе.

4.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа, в соответствии с медицинским заключением или другим

документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по форме, установленной локальным правовым актом колледжа.

4.9. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.10. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по ДПП получают соответствующие документы о квалификации, форму которых колледж устанавливает самостоятельно локальным правовым актом: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателям, успешно прошедшие итоговую аттестацию по ОППО - успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.11. По результатам итоговой аттестации издается приказ колледжа об отчислении слушателя и о выдаче ему соответствующего документа (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего). Выдача слушателям вышеуказанных документов осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

5. Критерии оценки

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или двухбалльной: «удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено».

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговых аттестационных испытаний;

отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи,

проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации (родитель (законный представитель) слушателя, не достигшего 18 лет), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение 5 к настоящему Положению) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично слушателем либо родителем (законным представителем) слушателя, не достигшего 18 лет.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа в день подачи апелляции.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее его обязанности на основании соответствующего распорядительного акта.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

Податель апелляции имеет право присутствовать при ее рассмотрении.

6.6. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

6.7. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 6 к настоящему Положению), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение 1 к Положению об итоговой аттестации слушателей, обучающихся в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

форма

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Об организации итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

С целью организации итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести «__» _____ 20__ года итоговую аттестацию в форме _____.
(указать форму проведения)

2. Утвердить состав итоговой аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки*:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)	Должность и место работы (при наличии)	Статус в итоговой аттестационной комиссии
1.			председатель комиссии
2.			секретарь комиссии
3.			член комиссии

* в случае принятия решения о включении в состав итоговой аттестационной комиссии лиц, не являющихся работниками ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», их включение в комиссию производится по согласованию с указанными лицами (в том числе, при необходимости, работодателями указанных лиц).

3. Секретарю итоговой аттестационной комиссии:

1) подготовить ведомости по промежуточной аттестации в срок до _____;
(указать дату)

2) по результатам итоговой аттестации подготовить протокол и отчет о работе итоговой аттестационной комиссии в срок до _____.
(указать дату)

4. Преподавателям: _____;
(указать Ф.И.О. (последнее при наличии))

1) разработать на основе контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам экзаменационный материал в срок до _____;
(указать дату)

2) провести индивидуальные консультации по оформлению материалов по практике и подготовке к итоговой аттестации в срок до _____;
(указать дату)

3) подготовить аудиторию для проведения итоговой аттестации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего Центром дополнительного образования.

Директор

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

форма

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Об организации итоговой аттестации
по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации

С целью организации итоговой аттестации по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести «__» _____ 20__ года итоговую аттестацию в форме _____.
(указать форму проведения)

2. Утвердить состав итоговой аттестационной комиссии по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации*:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)	Должность и место работы (при наличии)	Статус в итоговой аттестационной комиссии
1.			председатель комиссии
2.			секретарь комиссии
3.			член комиссии

* в случае принятия решения о включении в состав итоговой аттестационной комиссии лиц, не являющихся работниками ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», их включение в комиссию производится по согласованию с указанными лицами (в том числе, при необходимости, работодателями указанных лиц).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заведующего Центром дополнительного образования.

Директор

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

форма

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Об организации итоговой аттестации
по основной программе профессионального обучения

С целью организации итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести «__» _____ 20__ года итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

2. Утвердить состав итоговой аттестационной комиссии по основной программе профессионального обучения*:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)	Должность и место работы (при наличии)	Статус в итоговой аттестационной комиссии
1.			председатель комиссии
2.			секретарь комиссии
3.			член комиссии

* в случае принятия решения о включении в состав итоговой аттестационной комиссии лиц, не являющихся работниками ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», их включение в комиссию производится по согласованию с указанными лицами (в том числе, при необходимости, работодателями указанных лиц).

3. Секретарю итоговой аттестационной комиссии:

1) подготовить ведомости по промежуточной аттестации в срок до _____;
(указать дату)

2) по результатам итоговой аттестации подготовить протокол и отчет о работе итоговой аттестационной комиссии в срок до _____.
(указать дату)

4. Преподавателям: _____;
(указать Ф.И.О. (последнее при наличии))

1) разработать Программу проведения итоговой аттестации и довести ее до сведения слушателей не менее чем за 30 дней до дня проведения итоговой аттестации*;
*(в случае принятия решения о ее разработке)

2) разработать на основе контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам экзаменационный материал в срок до _____;
(указать дату)

3) провести индивидуальные консультации по оформлению материалов по практике и подготовке к итоговой аттестации в срок до _____;
(указать дату)

4) подготовить аудиторию для проведения итоговой аттестации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего Центром дополнительного образования.

Директор

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение 2 к Положению об итоговой аттестации слушателей, обучающихся в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

форма

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Группа: _____
Объем программы _____ час.
Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации _____

№ п/п	ФИО	Отметка

Председатель комиссии (Руководитель программы) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

форма

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Группа (при наличии): _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации _____

№ п/п	ФИО	№ Билета	Отметка

Число слушателей на ИА _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Средний балл _____

% успеваемости _____

% качества _____

Число слушателей, не явившихся на ИА _____

Число слушателей, не допущенных к ИА _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

форма

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____

Основная программа профессионального обучения

_____ (наименование программы)

Группа (при наличии): _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: квалификационный экзамен

№	Ф.И.О. слушателя	Результаты проверки теоретических знаний/форма проверки	Результаты практической квалификационной работы (ПКР), форма (тема) ПКР	Итоговый результат квалификацион- ного экзамена

Число слушателей на ИА _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Средний балл _____

% успеваемости _____

% качества _____

Число слушателей, не явившихся на ИА _____

Число слушателей, не допущенных к ИА _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3 к Положению об итоговой аттестации слушателей, обучающихся в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

форма

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

«_____»

(наименование программы)

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Место и сроки проведения: _____

Вид итогового экзамена: междисциплинарный

Председатель: ...

Член комиссии: ...

Секретарь: ...

1. Рассмотрев сведения о содержании и результатах освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее – ДППП) «**Наименование программы**» итоговая аттестационная комиссия определила, что результаты освоения слушателями ДППП соответствуют *квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям и (или) государственный образовательный стандарт специальности*

Наименование специальности

2. Слушателям, освоившим ДППП «**Наименование программы**» в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию **предоставить право на ведение профессиональной деятельности в сфере (указание сферы):**

Список слушателей (Ф.И.О.)

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

форма

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
« _____ »
(наименование программы)

Место и сроки проведения: _____

Наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации: _____

Объем программы: _____

Срок обучения: _____

Вид итоговой аттестации _____

Председатель: ...

Член комиссии: ...

Секретарь: ...

Члены аттестационной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что:

№	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) слушателя	Прошел итоговую аттестацию (результат)
1.		
2.		

2. Выдать _____ следующим слушателям:
(наименование документа)

№	ФИО слушателя
1.	

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Член комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

форма

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена по ОППО
«Наименование»

Место и сроки проведения: _____

Председатель: ...

Член комиссии: ...

Секретарь: ...

1. Члены итоговой аттестационной комиссии приняли квалификационный экзамен у следующих слушателей:

№	Ф.И.О. слушателя

2. Итоги квалификационного экзамена:

№	Ф.И.О. слушателя	Результаты проверки теоретических знаний/форма проверки	Результаты практической квалификационной работы (ПКР), форма (тема) ПКР	Итоговый результат квалификационного экзамена	Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке слушателя

3. Члены итоговой аттестационной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Признать, что:

№	ФИО слушателя	Сдал квалификационный экзамен, с оценкой

3.2. Присвоить квалификацию* и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего следующим слушателям:

№	ФИО слушателя	Квалификация*

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

* При наличии указать разряд, класс, категорию.

Приложение 4 к Положению об итоговой аттестации слушателей, обучающихся в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

форма

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

1. Наименование ДПП (ОППО):

2. Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель: ...

Член комиссии: ...

Секретарь: ...

3. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии:

Дата: «___» _____ 20__ г.

Начало: ... час. ...мин.

Окончание: ... час. ...мин.

4. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.

5. Результаты итоговой аттестации.

6. Недостатки в подготовке слушателей по ДПП (ОППО)

7. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию ДПП (ОППО).

8. Дополнительные сведения (по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии).

Председатель ИАК

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5 к Положению об итоговой аттестации слушателей, обучающихся в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

форма

В Апелляционную комиссию
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

(Ф.И.О. (последнее при наличии) слушателя)*

(адрес, телефон)

Апелляционное заявление

«__» _____ 20__ г. я* проходил(а) итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе _____.
(указать наименование, вид программы)

Считаю, что в ходе проведения итоговой аттестации была нарушена процедура проведения итогового аттестационного испытания: _____.
(указать в чем заключается нарушение)

(или я не согласен(на) с результатами итогового аттестационного испытания по следующим обстоятельствам: _____.)
(указать причины)

В качестве обоснования своих доводов прилагаю следующие документы: _____.
(указывается перечень документов (при наличии))

На основании вышеизложенного, прошу аннулировать результат проведения итоговой аттестации и предоставить возможность пройти итоговую аттестацию повторно в дополнительные сроки.

Прошу рассмотреть настоящую апелляцию с моим участием *(без моего участия)*.

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

*В случае если слушателем является лицо, не достигшее 18 лет, с настоящим апелляционным заявлением обращается его родитель (законный представитель).

Приложение 6 к Положению об итоговой аттестации слушателей, обучающихся в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

форма

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

Место и сроки проведения: _____

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии (фамилия, инициалы, должность);

Члены апелляционной комиссии: (фамилия, инициалы, должность);

Председатель итоговой аттестационной комиссии (фамилия, инициалы, должность);

Слушатель (родитель (законный представитель) слушателя) (фамилия, имя, отчество).

(при изъявлении желания участвовать при рассмотрении апелляции).

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

(указать перечень представленных документов)

Апелляционная комиссия рассмотрела апелляционное заявления слушателя (родителя (законного представителя) слушателя)

_____ о нарушение, по его мнению, установленной
(фамилия, имя, отчество)

процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового аттестационного испытания.

Изучив представленные документы, апелляционная комиссия постановила:

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Слушатель (родитель (законный представитель) слушателя) _____
(подпись, Ф.И.О.)

с настоящим протоколом ознакомлен(а).